



**STATUT**  
**SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**  
**SAMODZIELNEGO KOŁA TERENOWEGO NR 156**  
**SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Społeczna Szkoła Podstawowa Nr1 Samodzielnego Koła Terenowego Nr 156 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Zielonej Górze zwana dalej szkołą, jest prowadzona i nadzorowana przez Samodzielne Koło Terenowe Nr 156 Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanego dalej organem prowadzącym, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
2. Szkoła ma prawo używać skrótu: Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 STO.

**§ 2**

1. Szkoła jest sześcioklasową, niepubliczną szkołą podstawową, posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, posiada wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Zielona Góra. Nr ewidencyjny: KO.II.0142(2)94.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Lubuski Kurator Oświaty.
3. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
4. Siedziba szkoły mieści się w budynku przy ul. Władysława IV 1 w Zielonej Górze.



## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 3**

- 1.** Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 2.** Cele szkoły będą osiągane przez:
  - a.** wypełnianie treści zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym, Szkolnym Programie Profilaktyki, Szkolnym Systemie Oceniania,
  - b.** szczególną troskę o rozwój fizyczny i psychiczny każdego dziecka, budowanie poczucia jego indywidualnej wartości,
  - c.** stałą pracę nad polepszaniem efektywności nauczania i wychowania,
  - d.** współdziałanie szkoły z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia poprzez pomoc rodziców lub ich udział zarówno w działaniach edukacyjnych, jak i wychowawczych.

#### **§ 4**

- 1.** Szkoła zgodnie z Deklaracją Programową Społecznego Towarzystwa Oświatowego zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną.
- 2.** Działalność dydaktyczno-wychowawcza i profilaktyczna oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
- 3.** Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.



## § 5

1. Szkoła zobowiązana jest do stworzenia szkolnego zestawu programów nauczania, w tym celu tworzy zespoły nauczycielskie:
  - a. zespół nauczycieli kształcenia zintegrowanego,
  - b. zespół nauczycieli uczących w klasach IV-VI.
2. Nauczyciele mają prawo do wyboru programów nauczania i podręczników zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem. Dyrektor ma obowiązek uzyskania opinii Rady Pedagogicznej o wszystkich programach zaproponowanych przez nauczycieli. W szkole może być powołany zespół do spraw opiniowania programów nauczania.
3. Do 30 czerwca szkolny zestaw podręczników zostaje podany do publicznej wiadomości.
4. Szkoła zobowiązana jest do stworzenia Szkolnego Systemu Oceniania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego statutu, w którym zawarte są:
  - a. założenia Szkolnego Systemu Oceniania,
  - b. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - c. ocenianie bieżące oraz śródroczne klasyfikowanie,
  - d. warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych,
  - e. ocena zachowania,
  - f. warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania,
  - g. egzamin poprawkowy,
  - h. regulamin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - i. warunki i tryb poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny,
  - j. promocja.
5. Szkoła w miarę możliwości może zapewnić uczniom pomoc psychologiczną oraz logopedyczną.
6. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych oraz realizację indywidualnych programów.



7. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań oraz zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w formie wycieczek i wyjazdów, w tym na „białą” i „zieloną” szkołę.

8. W szkole realizowane są zajęcia z języka obcego:

a) W klasach I-III obowiązkowym językiem nowożytnym jest język angielski w wymiarze 4 godz. tygodniowo, dodatkowo w wymiarze po 1 godz. tygodniowo uczniowie uczą się języka niemieckiego i języka hiszpańskiego.

b) W klasach IV-VI obowiązkowym językiem jest język angielski w wymiarze 5 godz. tygodniowo, dodatkowym jest język niemiecki lub hiszpański w wymiarze 2 godz. tygodniowo, wybierany na koniec roku szkolnego przez uczniów klasy III, a kontynuowany przez kolejne lata w klasach IV-VI.

9. Szkoła realizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie, które regulują odrębne przepisy. Uczniowie mają obowiązek uczęszczania na wyżej wymienione zajęcia, chyba że ich rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą w formie pisemnej dyrektorowi szkoły do dnia 15 września rezygnację z udziału w tych zajęciach.

a) ust. 11 Dyrektor corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym.

b) ust. 12 Dyrektor nadzoruje czynności związane z zakupem podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.

c) ust. 13 Dyrektor określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych



## **ROZDZIAŁ III**

### **§ 6**

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy, zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Szkolnym i władzach organu prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organy szkoły oraz zakres ich zadań**

### **§ 7**

Organami szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Szkolny.



## Dyrektor

### § 8

1. Organ prowadzący powołuje i odwołuje dyrektora szkoły.
2. Organ prowadzący nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z dyrektorem oraz dokonuje w stosunku do dyrektora pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy.
3. Dyrektor szkoły zatrudniany jest na okres pięciu lat po przeprowadzeniu konkursu.
4. Zasady oceniania kandydatów, regulamin działania komisji konkursowej oraz jej skład określa organ prowadzący.

### § 9

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły.
2. Dyrektor opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
  - a. arkusz organizacji szkoły,
  - b. preliminarz budżetowy szkoły z określeniem wysokości czesnego i innych opłat,
  - c. okresowe sprawozdania z działalności szkoły, w tym roczne sprawozdanie finansowe,
  - d. perspektywiczny plan rozwoju szkoły.
3. Dyrektor niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły:
  - a. po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną,
  - b. w sytuacji określonej w § 27ust. 3 po uzyskaniu akceptacji Zarządu SKT nr 156 STO.
5. Dysponuje środkami finansowymi szkoły – wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczony uchwałą organu prowadzącego.
6. Organizuje przyjmowanie uczniów.



7. Odpowiada za przestrzeganie preliminarza budżetowego, właściwe zabezpieczenie mienia szkoły oraz za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej.
8. Podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz stypendiów uczniowskich w ramach zatwierdzonego preliminarza.
9. Zapewnia warunki do działalności innych organów szkoły.
10. Realizuje uprawnienia i odpowiada za wykonywanie obowiązków nałożonych na kierowników jednostek organizacyjnych przez powszechnie obowiązujące przepisy.
11. Dyrektor corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym.
12. Dyrektor nadzoruje czynności związane z zakupem podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
13. Dyrektor określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych.

## **§ 10**

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy szkoły lub organ prowadzący.

## **Rada Pedagogiczna**

## **§ 11**



1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem szkoły, współodpowiedzialnym za realizację zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - b. zatwierdzanie klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - d. określenie warunków i sposobu wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
  - e. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. szkolny zestaw programów nauczania i podręczników,
  - b. program dydaktyczno-wychowawczy szkoły,
  - c. plan zajęć lekcyjnych,
  - d. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień,
  - e. rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - f. powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły i innych stanowisk kierowniczych.
6. Rada Pedagogiczna dla realizacji swoich zadań, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor.
7. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą w szczególności obejmować:
  - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
  - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
  - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa





- metodycznego dla nauczycieli odbywających staż,
- d. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są z inicjatywy Dyrektora szkoły lub na wniosek 1/3 zespołu Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków w głosowaniu jawnym lub tajnym.
10. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

## **Samorząd Szkolny**

### **§ 12**

1. Samorząd Szkolny jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Samorząd Szkolny składa się z przedstawicieli klas wybranych w tajnych wyborach przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.
3. Szczegółowe zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Szkolnego oraz tryb pracy Samorządu Szkolnego określa jej regulamin.
4. Dyrektor zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Samorządu Szkolnego oraz zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Samorządu Szkolnego.

### **§ 13**



1. Samorząd Szkolny ma prawo do:

- a) organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi,
- b) wyboru spośród nauczycieli opiekuna Samorządu.

2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust.1 lit a wymaga porozumienia z dyrektorem.

### **Rada Rodziców**

#### **§14**

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców może być powołana tylko przez ogólne zebranie rodziców.
3. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców i tryb pracy Rady Rodziców określa jej regulamin.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany do opracowania pierwszego regulaminu Rady Rodziców.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Współdziałanie Organów szkoły i rozstrzygnięcie sporów między nimi**

#### **§15**

1. Współdziałanie organów szkoły oparte jest na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, regulaminów wewnętrznych oraz demokratycznych zasad współżycia społecznego.
2. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są przy współudziale zainteresowanych stron.
3. Organy szkoły współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sporów i sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły. Mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji w sposób określony w regulaminach ich działalności.



## **ROZDZIAŁ VI**

### **Organizacja szkoły**

#### **§16**

1. Szkoła będąc szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej realizuje:
  - a. program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną przez właściwego ministra do spraw oświaty,
  - b. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty,
  - c. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
  - d. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
2. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale. Zadania wychowawcy reguluje „Zakres obowiązków wychowawcy”.
3. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
4. Okresem przeznaczonym na realizację programu dydaktyczno-wychowawczego jest rok szkolny podzielony na dwa okresy, rozdzielone feriami zimowymi. Pierwszy okres zakończony jest klasyfikacją śródroczną.
5. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego liczebność nie może przekraczać 14 uczniów.
7. Obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze odbywają się zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć.
8. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się od godziny 8:15.
9. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna trwa do 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza



się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, jednak nie dłuższym niż 60 minut.

11. Niektóre zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne, wyrównawcze mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach między oddziałowych, międzyszkolnych, a także w formie wycieczek, w tym poprzez organizację „białych” i „zielonych” szkół.
12. W klasach IV-VI dwie godziny wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin mogą być prowadzone w formie zajęć: sportowych, rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych, aktywnych form turystyki. Zajęcia te mogą być prowadzone jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
13. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje świetlicę. Świetlica szkolna czynna jest od godz. 7:00 – 16:30.
14. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
15. Godzina zajęć opiekuńczych trwa 60 minut.
16. Uczniowie mają możliwość zapewnienia obiadu w formie cateringu. Decyzję o świadczonych usługach podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i przedstawicielami Organu Prowadzącego Szkołę – Zarządem SKT nr 156 STO.
17. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w wynajętej przez szkołę sali. Decyzję o podpisaniu umowy na wynajem sali gimnastycznej i basenu przed każdym rokiem szkolnym dyrektor konsultuje z przedstawicielami Organu Prowadzącego Szkołę – Zarządem SKT nr 156 STO.

## §17

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- a. odpowiednio wyposażonych sal lekcyjnych,
- b. świetlic szkolnych: świetlicy zabawowej i świetlicy do odrabiania lekcji oraz z pracowni,



- c. placu przy świetlicy,
- d. pokoju nauczycielskiego,
- e. szatni i innych pomieszczeń użytkowych.

## §18

1. W szkole prowadzona jest świetlica oraz pracownie tematyczne.
2. Na potrzeby świetlicy przeznaczone są dwa pomieszczenia (tzw. świetlica zabawowa i świetlica do odrabiania lekcji),
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, którą objęci są wszyscy uczniowie szkoły.
4. Nauczyciel-wychowawca świetlicy odpowiada za:
  - a. zdrowie i bezpieczeństwo dzieci będących po jego opiece,
  - b. organizowanie i przeprowadzanie zajęć o zróżnicowanej, atrakcyjnej formie i treści, dostosowanej do wieku, zainteresowań i możliwości dzieci,
  - c. tworzenie warunków do nauki własnej, organizowanie pomocy w nauce,
  - d. rozwijanie społecznych norm współżycia w grupie,
  - e. utrzymanie ładu i porządku oraz estetyki sali, troskę o sprzęt i wyposażenie,
  - f. dbanie o wystrój świetlicy i tablic szkolnych należących do świetlicy.
5. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
6. W świetlicy może być powołany kierownik.
7. Do obowiązków kierownika świetlicy należy:
  - a. opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
  - b. kierowanie pracą nauczycieli świetlicy,
  - c. prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji świetlicy,
  - d. współpraca z wychowawcami klas,
  - e. nadzór nad wystrojem świetlicy.
8. W szkole prowadzona jest pracownia komputerowa oraz pracownia zajęć technicznych, które działają zgodnie z wewnętrznymi regulaminami.
9. W ramach potrzeb oraz posiadanych środków w szkole mogą być tworzone inne pracownie.



## ROZDZIAŁ VII

### Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły

#### § 19

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest dyrektor. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem pracy oraz przepisami w sprawach kwalifikacji.
4. W uzasadnionych przypadkach w szkole może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.
5. Do zadań wicedyrektora należy:
  - a. zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności;
  - b. wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora;
  - c. współdziałanie z dyrektorem w przygotowaniu dokumentów programowych i organizacyjnych szkoły;
  - d. współdziałanie i współdecydowanie z dyrektorem o bieżących sprawach szkoły dotyczących wychowania i opieki.

#### § 20

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym tą ustawą) i statutu szkoły.
2. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
  - a. wnioskowania wprowadzenia wybranego programu nauczania,
  - b. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, celami i kryteriami,
  - c. aktywnego współtworzenia wizerunku szkoły,
  - d. awansu zawodowego,



- e. oceny pracy.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
- a. dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i profilaktycznej,
  - b. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - c. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie kwalifikacji zawodowych,
  - d. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,
  - e. uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
  - f. przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
  - g. przestrzeganiu zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

## § 21

1. Każdy pracownik szkoły ma prawo do:
- a. poszanowania godności osobistej i innych dóbr osobistych,
  - b. właściwego i terminowego wypłacania wynagrodzenia oraz wglądu do własnej dokumentacji płacowej i kadrowej,
  - c. higienicznych i bezpiecznych warunków pracy oraz szkoleń w zakresie BHP,
  - d. obiektywnej i sprawiedliwej oceny przez pracodawcę,
  - e. urlopów wypoczynkowych według Regulaminu Pracy.
2. Do obowiązków pracownika należy w szczególności:
- a. sumienne i staranne wykonywanie swojej pracy,
  - b. przestrzeganie ustalonego czasu pracy,
  - c. przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
  - d. dbanie o dobro Szkoły i ochronę jego mienia,
  - e. przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
  - f. przestrzeganie postanowień regulaminu pracy,
  - g. doskonalenie umiejętności pracy.



## § 22

1. W szkole może być zatrudniony pedagog szkolny i/lub psychologa.
2. Do obowiązków pedagoga i psychologa należą w szczególności:
  - a. działania ogólnie wychowawcze, w tym udzielanie rodzicom porad w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - b. profilaktyka wychowawcza, w tym rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności dydaktyczno-wychowawcze,
  - c. praca korekcyjno-kompensacyjna,
  - d. indywidualna opieka pedagogiczno-psychologiczna.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego i zasady prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ VIII

### Zasady przyjmowania uczniów

## § 23

1. Uczniowie mogą być przyjęci do szkoły po spełnieniu przez ich rodziców (prawnych opiekunów) niżej wymienionych warunków:
  - a. rozmowa rodziców z dyrektorem szkoły,
  - b. zapisanie dziecka na listę w sekretariacie szkoły,
  - c. rozmowa kwalifikacyjna z uczniem,
  - d. podpisanie przez rodziców dziecka (prawnych opiekunów) po wydaniu pozytywnej decyzji zespołu nauczycieli przeprowadzających rozmowę kwalifikacyjną umowy ze szkołą.
  - e. uiszczenie odpowiednich opłat zgodnie z umową na świadczenie nauki.
4. W przypadku, gdy większa liczba uczniów niż jest dostępna liczba miejsc w Szkole pozytywnie przejdzie rozmowę kwalifikacyjną, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt. d, przy





jednoczesnym spełnieniu pozostałych warunków wskazanych w pkt. a i b, Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:

- a) rodzeństwa uczniów uczących się w szkole,
  - b) dzieci nauczycieli uczących w szkole.
5. Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor. Sposób przeprowadzenia i zakres rozmowy kwalifikacyjnej oraz warunki przyjęcia ucznia do klas II-VI określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 24**

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - a. oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Szkolnym,
  - b. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - c. jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
  - d. ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę organ prowadzący lub władze Społecznego Towarzystwa Oświatowego,
  - e. korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
  - f. zgłaszanie nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
  - a. udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,



- b. dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
- c. przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
- d. przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.

## **Nagrody**

### **§ 25**

1. Za wzorową postawę, wyróżniające wyniki w nauce lub inne osiągnięcia, a także pracę społeczną uczeń może być nagrodzony:
  - a. pochwałą udzieloną przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
  - b. pochwałą dyrektora wobec uczniów z danego poziomu klasy,
  - c. pochwałą dyrektora wobec uczniów z całej społeczności szkolnej,
  - d. listem gratulacyjnym do rodziców,
  - e. nagrodą rzeczową.

## **Kary**

### **§ 26**

1. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Uczeń może być ukarany za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia, nieprzestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w grupie, stwarzanie zagrożeń dla zdrowia i życia własnego lub innych, niszczenie mienia szkolnego i innych:
  - a. upomnieniem ustnym przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
  - b. upomnieniem pisemnym przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
  - c. naganą ustną udzieloną przez dyrektora szkoły,
  - d. naganą na piśmie wystosowaną przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń może odwołać się pisemnie od nałożonej kary za pośrednictwem własnym, rodziców (prawnych opiekunów), za pośrednictwem Samorządu Szkolnego do:



- a. wychowawcy klasy,
  - b. dyrektora szkolnego,
  - c. Kuratora Oświaty.
4. Uczeń może zostać przeniesiony do równoległej klasy lub szkoły rejonowej, jeżeli w sposób rażący naruszył postanowienia zawarte w statucie i regulaminach obowiązujących w szkole, a podjęte środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Finansowanie szkoły**

#### **§ 27**

1. Szkoła jest instytucją samofinansującą się, a jej zasoby materialne pochodzą z:
  - a. opłat wnoszonych przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów,
  - b. dotacji budżetu gminy, zgodnie z art.90 Ustawy o systemie Oświaty,
  - c. dotacji organu prowadzącego,
  - d. darowizn i zapisów osób prywatnych i fizycznych,
  - e. odpisu z 1% na rzecz OPP,
  - f. innych źródeł.
2. Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust.1 pkt. a, w wysokości i terminie określonym w „Umowie o świadczeniu nauki”.
3. W przypadku niewywiązywania się rodziców/prawnych opiekunów ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w ust.2 i powstania zaległości dotyczącej trzech miesięcy dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły po uzyskaniu akceptacji Zarządu SKT nr 156 STO.

## **ROZDZIAŁ XI**



## **Postanowienia końcowe**

### **§ 28**

1. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.
2. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust.3, jest zobowiązany przed zmianą statutu zasięgnąć opinii organów szkoły.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust.2, nie jest konieczne jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

### **§ 29**

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu 30 dni od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.

### **§ 30**

Osoby wchodzące w skład władz organu prowadzącego nie mogą być związane ze szkołą stosunkiem pracy lub umową zlecenia.

### **§ 31**

1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem w formie oświadczenia, ze statutem szkoły, oraz wysokością i terminem zapłaty czesnego. Zmiany dotyczące powyższych spraw są każdorazowo ogłaszane na szkolnej tablicy ogłoszeń.
2. Statut szkoły jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych.

### **§ 32**



Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

### § 33

Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zielona Góra, dnia.2015 r.